### Bakgrund

Under hösten 2024 gjorde Brf Berghällen en översyn och omtag avseende hantering av personuppgifter för att säkerställa efterlevnad av GDPR. Arbetet resulterade i justerad medlemsförteckning och lägenhetsregister, nya mallar för information respektive samtyckesavtal samt nedan beskrivna rutiner. Aktuell info finns på vår webbplats.

### Nödvändiga uppgifter och berättigat intresse

Nya medlemmar lämnar personuppgifter i överlåtelseavtal och bostadsrättsföreningen är enligt lag skyldig att upprätta och spara lägenhets- och medlemsförteckning med vissa personuppgifter. I samband med inträde i föreningen, får nya medlemmar information om hantering av dessa uppgifter samt bekräftar med sin underskrift.

Föreningen har, utöver det som krävs enligt lag, behov av kontaktuppgifter i form av telefonnummer och mejladress för att snabbt kunna nå sina medlemmar. Särskild samtyckesblankett används för hantering av personuppgifter utöver det som lagen kräver.

Medlemsförteckning med fullständiga kontaktuppgifter till medlemmar som är fysiska personer finns på föreningens webbplats efter inlogg endast för medlemmar. Komplett medlemsförteckning med fullständiga kontaktuppgifter finns på föreningens webbplats efter inlogg endast för styrelsen.

Föreningen Berghällen anlitar ett fåtal lokala entreprenörer för reparation och underhåll av våra byggnader. Dessa leverantörer rekommenderas också för privata arbeten i respektive hus, med information om kontaktuppgifter till medlemmar via mejl och på webbplatsen. Särskilda samtyckesavtal upprättas med aktuella leverantörer.

### Rutiner

Nya medlemmar och nya, anvisade leverantörer får snarast möjligt information och avtal som beskrivits ovan. Föreningen samlar endast in nödvändiga uppgifter och dessa sparas bara så länge de behövs. Så snart en medlem utträder ur föreningen eller avtal med en anvisad leverantör upphör, raderas onödiga personuppgifter utan dröjsmål.

Överlåtelsehandlingar (fysiska pärmar) samt medlems- och lägenhetsregister (digitala) hanteras endast av styrelsens ordförande och ekonomiansvarig i styrelsen. Medlem har rätt att ta del av *sina egna uppgifter* från lägenhetsregistret, men hela listan får aldrig lämnas ut.

Personuppgiftsbiträdesavtal (PUBA) ska upprättas om föreningen anlitar aktör för att utföra hela eller delar av föreningens personuppgiftshantering, t ex ekonomisk förvaltare

Eventuella personuppgiftsincidenter ska rapporteras av ekonomiansvarig eller ordförande till Integritetsskyddsmyndigheten IMY inom 72 timmar från det att styrelsen fått kännedom. Kontakt tas med IMY via 08-657 61 00 eller imy@imy.se